

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология и педагогика начального образования

Квалификация – бакалавр

Мичуринск – 2025

Содержание

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	19
4.	Объем производственной педагогической практики	21
5.	Содержание производственной педагогической практики	22
6.	Формы отчётности по производственной педагогической практике	25
7.	Фонд оценочных средств по производственной педагогической практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	27
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной педагогической практики и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	32
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной педагогической практики	33
11.	Приложения	39

1. Вид практики, способ и форма проведения

Производственная педагогическая практика относится к модулю «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» к обязательной части Блока 2 «Практика». Является обязательным блоком основной образовательной программы бакалавриата, в полном объёме относится к основной части программы, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики:

производственная практика.

Тип производственной практики:

педагогическая практика.

Способ проведения:

По способу проведения практика является стационарной (проводится в университете, либо в профильной образовательной организации, расположенной на территории г. Мичуринска) и выездной (обучающиеся имеют право проходить педагогическую практику в образовательных организациях за пределами г. Мичуринска).

Форма проведения: практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом, практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Основной целью производственной педагогической практики как особой части образовательного процесса является апробирование обучающимися профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации психолого-педагогической деятельности и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных организаций.

Цель практики – приобретение практических навыков самостоятельной психолого-педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и психолого-педагогической работы в образовательных организациях различных видов, типов и уровней, овладение профессиональными навыками проведения отдельных видов работ педагогом-психологом

Задачи производственной педагогической практики:

– изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

– организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

– организация взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста. Решение этих задач достигается путём:

– приобретения практических навыков самостоятельной образовательной деятельности;

– выработки умений применять полученные знания при решении конкретных образовательных задач;

– изучения особенностей образовательной деятельности в образовательных организациях разного типа и вида;

– овладения профессиональными навыками проведения всех видов учебных занятий;

- овладения навыками проведения воспитательной работы в рамках психолого-педагогического образования и образовательной деятельности в целом;
- овладения необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и среднегопрофессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;
- формирования навыков педагогического анализа образовательной среды в разных организациях образования;
- овладения умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий и воспитательных мероприятий в образовательной организации;
- овладения навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к занятию, уроку, лекции или семинарскому (лабораторному) занятию;
- овладения умениями в реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий, активных и интерактивных методов обучения;
- овладения умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию обучающихся;
- формирования навыков, необходимых для осуществления функций методиста: организаторских, прогностических, исследовательских, оценочных и др.;
- развития профессиональной рефлексии.

Таким образом, данные задачи практики направлены на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Требования к организации производственной педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении производственной педагогической практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

—для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Настоящая программа практики обучающихся разработана в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утверждённым 21 ноября 2014 г. № 1505, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» от 23.09.2016.

При определении мест производственной педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении «Производственной педагогической практики» учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» (учитель, воспитатель) (Зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013 № 30550); 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель, воспитатель)

А/01.6Общепедагогическая функция. Обучение

– разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

– осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального обще-

го, основного общего, среднего общего образования;

- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

A/02.6 Воспитательная деятельность

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помочь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

A/03.6 Развивающая деятельность

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: оди-

ренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

- участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с прави-

лом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;

- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственно-образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;

- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;

- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;

- объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;

- корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

- набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей професионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- текущий контроль, помочь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

B/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных

образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

B/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;

- контроль и оценка качества программно-методической документации;

- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;

- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

B/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;

- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

C/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

- планирование массовых досуговых мероприятий;

- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;

- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;

- планирование подготовки мероприятий;

- организация подготовки мероприятий;

- проведение массовых досуговых мероприятий;

- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

C/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;

- организация набора и комплектования групп обучающихся;

- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

Обучающийся, освоивший программу производственной педагогической практики, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оп-

тимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образательных стандартов;

ОПК-5 – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Допускает ошибки при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Достаточно успешно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Уверенно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	ИД-2ук-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих пра-	Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ	Допускает ошибки при проектировании решения конкретной задачи проекта, выбире оптимального способа ее	Достаточно успешно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее	Уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих пра-

	вовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	вовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3ук-2 – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Не может выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	Допускает ошибки при выявлении и анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора	Достаточно успешно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Уверенно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует
	ИД-4ук-2 – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	Не может решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты	Допускает ошибки при решении конкретных задач проекта, публичном представлении полученных результатов	Достаточно успешно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты	Уверенно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты

Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1опк-1 – Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Не может понять и объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Допускает ошибки при понимании и объяснении сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Достаточно успешно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации	Уверенно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
--	--	--	--	--	--

				Федерации	
	ИД-2 _{ОПК-1} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Не может осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Допускает ошибки при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, при обеспечении конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Достаточно успешно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Уверенно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
	ИД-3 _{ОПК-1} – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Не может соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Допускает ошибки при соблюдении правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Достаточно успешно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Уверенно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся					
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивиду-	ИД-1 _{ОПК-3} – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной	Не может проектировать диагностируемые цели (требования к ре-	Допускает ошибки при проектировании диагностируемых целей (требования	Достаточно успешно проектирует диагностируемые цели (требования	Уверенно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совмест-

Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования ре-

зультатов образования					
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-1опк-5 – Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	Не может формулировать образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенно-му(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	Допускает ошибки при формулировке образовательных результатов обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	Достаточно успешно формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенно-му(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы	Уверенно формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы
	ИД-2опк-5 – Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Не может осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Допускает ошибки при осуществлении отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Достаточно успешно осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Уверенно осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	ИД-3опк-5 – Применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных	Не может применять различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в	Допускает ошибки при применении различных форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулировке выявленных трудностей в обучении и корректировке	Достаточно успешно применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в	Уверенно применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образования

	результатов	обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	путей достижения образовательных результатов	обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	результатов
Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности					
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1опк-6 – Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не может демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при демонстрации знаний психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Достаточно успешно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИД-2опк-6 – Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Не может использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Достаточно успешно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уверенно использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

		стями			
	ИД-3опк-6 – Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Не может проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Допускает ошибки при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Достаточно успешно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий	Уверенно проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий

Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1опк-7 – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Не может определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Допускает ошибки при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ	Достаточно успешно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Уверенно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ
	ИД-2опк-7 – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Не может проводить отбор и применять целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образо-	Допускает ошибки при проведении отбора и применении целесообразных форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образо-	Достаточно успешно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образо-	Уверенно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

		реализации образовательных программ	вательных программ	разовательных программ	
	ИД-3опк-7 – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Не может планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Допускает ошибки при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Достаточно успешно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Уверенно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности					
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1опк-8 – Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности	Не может излагать основные положения научной организации педагогической деятельности	Допускает ошибки при изложении основных положений научной организации педагогической деятельности	Достаточно успешно излагает основные положения научной организации педагогической деятельности	Уверенно излагает основные положения научной организации педагогической деятельности
	ИД-2опк-8 – Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	Не может проектировать учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	Допускает ошибки при проектировании учебной и педагогической деятельности с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	Достаточно успешно проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы	Уверенно проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы
	ИД-3опк-8 – Применяет методы анализа	Не может применять методы анализа	Допускает ошибки при применении	Достаточно успешно применяет	Уверенно применяет методы анализа педагог-

	педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	лиза педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	гической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
--	--	---	--	---	--

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

знать: определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;

- понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;

- проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному(ым) профилю(ям) подготовки в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы;

- демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ; Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности;

уметь:

- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;

- использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

- осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;

- использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы;

владеть:

- выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и

аргументирует их выбор;

- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
- осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- применяет различные формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов;
- проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий;
- планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

3. Место производственной педагогической практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика является обязательным видом производственной работы обучающихся, входит в основную часть Блока 2 «Практики» (Б2.О.02.03 (П)) модуля «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) «Психология и педагогика начального образования».

Она является ответственным этапом в развитии мотивационной сферы будущего педагога-психолога, в овладении профессионально-педагогическими знаниями, умениями, навыками, компетенциями. Программа педагогической практики ориентирована на подготовку гуманного, творческого педагога, педагога-психолога образовательной организации.

Для прохождения практики необходимо освоение дисциплин (модулей) базовой и вариативной части ОПОП: «Теория обучения и воспитания», «Социальная психология», «Психология развития», что обеспечивает необходимый уровень сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, возможность оперирования методами и технологиями обучения, формами текущего контроля успеваемости.

Освоенные знания, умения и компетенции, полученные в ходе педагогической практики, являются необходимой основой для освоения дисциплин: «Психологическая служба в образовании», «Акмеологические основы профессионального развития педагога начального общего образования».

Производственная педагогическая практика представляет собой комплекс заданий, направленных на осуществление обучающимися психолого-педагогической деятельности. Практика обеспечивает сочетание теоретической и практической подготовки обучающегося к профессиональной деятельности. Практика находится в неразрывной логической и содержательно-методической связи с другими частями ОПОП, поскольку основывается на материале предметов, изученных обучающимся, и способствует более основательному восприятию материала предметов, изучение которых предполагается в дальнейшем.

Прохождение производственной педагогической практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в формах государственного экзамена и ВКР. На государственном экзамене и защите ВКР обучающийся должен показать не только знание теоретических основ изученных дисциплин, но и готовность применять полученные знания для решения конкретных педагогических и психолого-педагогических ситуаций.

Практика проводится дискретно: по периодам проведения практик в три этапа: в 4 семестре, 6 и 7 семестрах.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Этапы практики	УК-2	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	общее количество компетенций
1 этап (2 курс 4 семестр)	+	+	+	+	+	+	+	7
2 этап (3 курс 6 семестр)	+	+	+	+	+	+	+	7
3 этап (4 курс 7 семестр).	+	+	+	+	+	+	+	7
Итого	+	+	+	+	+	+	+	7

4. Объем производственной педагогической практики

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 18зачетных единиц, 648 акад. часов:

На 2 курсе (1 этап практики) 4 семестр – 3 зачётные единицы или 2 недели, 108 акад. часов; вид итогового контроля – зачёт.

На 3 курсе (второй этап практики) 6 семестр – 6 зачётных единиц или 4 недели, 216 акад. часа; вид итогового контроля – экзамен.

На 4 курсе (третий этап) 7 семестр – 9 зачётных единиц или 6 недель, 324 акад. часов; вид итогового контроля – экзамен

4.1 Лекции

№	Темы лекций	Объем в акад. Часах	Формируемые компетенции
	Особенности организации и проведения производственной педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Содержание практики. Правила оформления отчета о производственной педагогической практике.	10	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

1 этап производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы Контроля
		2 курс	
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструк-	30	отметка в дневнике практики

	таж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях.		
II.	Основной этап. Работа помощником педагогов ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. Проведение текущей работы (проверка тетрадей, контроль за ведением дневников, организация перемен, спортивно-оздоровительная работа и т.п.).	60	отметка в дневнике практики
III.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации. Обмен опытом на заключительной конференции. Защита отчета о прохождении учебной практики.	10 6	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		106	

2 этап производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы Контроля
		3 курс	
		6 семестр	
I.	Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности, приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях. Составление индивидуального плана-графика на период практики; изучение учебно-программной документации, перспективного и тематического планирования учителя класса, закрепленного за студентом на период педагогической практики;	50	отметка в дневнике практики
II.	Основной этап. Работа помощником педагогов ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-педагогического сопровождения ОО. Проведение текущей работы (проверка тетрадей, контроль за ведением	120	отметка в дневнике практики

	дневников, организация перемен, спортивно-оздоровительная работа и т.п.).		
III.	<p>Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики. Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции</p> <p>Защита отчета о прохождении учебной практики.</p>	40 6	отметка в дневнике практики Защита отчета о практике
Итого		216	

3 этап производственной педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад.часах) по семестрам и видам работ, включая самостоятельную работу	Формы Контроля
		4 курс	
I.	<p>Подготовительный этап. Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики, Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.. Знакомство с задачами и содержанием практики, инструктаж по технике безопасности, применение здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Составление индивидуального плана-графика на период практики; изучение учебно-программной документации, перспективного и тематического планирования учителя класса, закрепленного за обучающимся на период педагогической практики;</p>	70	отметка в дневнике практики
II.	<p>Основной этап.</p> <p>Работа педагогом начальных классов в ОО; посещение уроков педагогов школы; составление протоколов анализа посещенных уроков (русский язык, окружающий мир, математика, ИЗО, музыка). Подготовка и самостоятельное проведение 6 зачётных уроков. Подготовка и проведение одного зачетного внеклассного мероприятия повоспитательной работе. Помощь учителю в проведении текущей работы (проверка тетрадей, контроль за ведением дневников, организация перемен, спортивно-оздоровительная работа и т.п.). Оказание помощи учителю в работе с родителями; проведение индивидуальных консультаций по вопросам взаимодействия семьи и школы; подготовка и проведение родительского собрания. Проведение внеурочной и внеклассной работы с учащимися</p>	210	отметка в дневнике практики

	класса. Организация индивидуальной работы с детьми. Участие в совещании с администрацией школы и учителей начальных классов по итогам педпрактики.		
III.	Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики. Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции Защита отчета о прохождении учебной практики.	36	отметка в дневнике практики
	Итого	4	Защита отчета о практике

5. Содержание производственной педагогической практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Структура практики включает в себя 3 этапа.

1 этап производственной педагогической практики

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад.часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности.	10	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Участие в конференции
2	Знакомство с образовательной организацией (ОО), с деятельностью педагога, педагога-психолога, детского коллектива.	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
3	Работа помощником педагогов ОО; знакомство с целями, задачами, основными направлениями и формами его работы со всеми субъектами образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями). Формирование представлений о практической реализации психолого-	40	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики

	педагогического сопровождения ОО.			
4	Проведение текущей работы(проверка тетрадей, контроль за ведением дневников, организация перемен, спортивно-оздоровительная работа и т.п.).	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
5	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	10	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Отчет о прохождении практики
6	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	6	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Доклад и презентация на итоговой конференции
Всего		106		

2 этап производственной педагогической практики

№	Структура практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад.часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности.	10	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Участие в конференции
2	Знакомство с образовательной организацией (ОО), с деятельностью педагога, педагога-психолога, детского коллектива.	10	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
3	Составление индивидуального плана-графика на период практики; изучение учебно-программной документации, перспективного и тематического планирования учителя класса, закрепленного за студентом на период педагогической практики;	30	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
3	Посещение уроков педагогов школы; составление протоколов анализа посещенных уроков (русский язык, окружающий мир,	30	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-	Дневник прохождения практики

	математика, ИЗО, музыка);		8	
4	Проведение текущей работы(проверка тетрадей, контроль за ведением дневников, организация перемен, спортивно-оздоровительная работа и т.п.).	30	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
5.	Подготовка самостоятельное проведение зачётных уроков	60	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
5	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	30	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Отчет о прохождении практики
6	Подготовка к защите отчёта по практике. Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	16	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Доклад и презентация на итоговой конференции
Всего		216		

3 этап производственной педагогической практики

№	Структура и содержание практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад.часах)	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	Организация и проведение инструктажа; ознакомление со структурой практики, порядком ее прохождения, ведением необходимой документации; инструктаж по технике безопасности	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Участие в конференции
2.	Знакомство с образовательной организацией (ОО), с учителем, педагогом-психологом, детским коллективом.	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
3.	Составление индивидуального плана-графика на период практики; изучение учебно-программной документации, перспективного и тематического планирования учителя класса, закрепленного за студентом на	30	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики

	период педагогической практики;			
4.	Посещение уроков педагогов школы; составление протоколов анализа посещенных уроков (русский язык, окружающий мир, математика, ИЗО, музыка);	30	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
5.	Подготовка самостоятельное проведение 6 зачётных уроков	70	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
6.	Подготовка и проведение одного зачетного внеклассного мероприятия повоспитательной работе.	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
7.	Помощь учителю в проведении текущей работы (проверка тетрадей, контроль за ведением дневников, организация перемен, спортивно-оздоровительная работа и т.п.).	30	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
8.	Оказание помощи учителю в работе с родителями; проведение индивидуальных консультаций по вопросам взаимодействия семьи и школы; подготовка и проведение родительского собрания.	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
9.	Проведение внеурочной и внеклассной работы с учащимися класса. Организация индивидуальной работы с детьми.	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
10.	Участие в совещании с администрацией школы и учителей начальных классов по итогам педпрактики.	20	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики
11.	Обобщение результатов практики. Подготовка, оформление отчетной документации и ее представление групповому руководителю практики.	25	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Отчет о прохождении практики
12.	Подготовка к защите отчета педагогической практики. Участие в итоговой конференции по результатам педпрактики на кафедре. Обмен опытом на заключительной конференции.	15	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Доклад и презентация на итоговой конференции
	Всего:	320		

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от органи-

зации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В период прохождения производственной педагогической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания по производственной педагогической практике;
- оформить отчет о прохождении производственной педагогической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру

. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику. Содержание производственной педагогической практики осваивается обучающимися поэтапно.

6. Формы отчётности по производственной педагогической практике

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки, выполненные по установленным формам: отчет о прохождении практики (Приложение А), рабочий график (план) (Приложение Б), дневник прохождения практики (Приложение В), индивидуальное задание обучающего (Приложение Г), содержание и планируемые результаты практики (Приложение Д), характеристику.

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 1.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике.

Структура отчёта по практике :

*Титульный лист установленного образца(приложение)с подписью руководителя;
Оглавление;
Введение;
Основная часть;
Заключение.*

Во введении необходимо осветить цель и задачи практики, задание на практику.

Основная часть отчета соответствует заданию на практику. Включает описание выполнения индивидуального задания, анализируются полученные результаты.

Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении практики и в составлении отчета.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии)

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

По окончании практики обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы:

- согласованное индивидуальное задание;
- согласованный рабочий график (план) проведения практики, дневник практики (заверенный)
- содержание и планируемые результаты практики, отзыв (характеристику) руководителя практики.

Дневник практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен регулярно вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс производственной (педагогической) практики студентов и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

Дневник практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;
- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики согласно плану характеристики ОО, представленной в дневнике практиканта;
- основная часть в соответствии с содержанием практики;
- результаты выполнения индивидуального задания (могут быть связаны с темой выпускного исследования либо с индивидуальной исследовательской работой);
- заключение (основные выводы и предложения по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов, использованных при подготовке дневника;
- приложения (видеоматериалы, мультимедиаматериалы по необходимости, результаты диагностических работ и др.).

Основная часть дневника о прохождении практики включает следующие элементы:

- характеристика типа образовательной организации (ОО) и видов образовательной деятельности в нем;
- индивидуальный план-график на период практики;
- технологическая карта и анализ посещенных уроков педагогов школы;
- технологические карты проведенных 6 уроков и план-конспект 1 внеклассного воспитательного мероприятия;
- описание проведенной текущей работы (проверка тетрадей, контроль за ведением дневников, организация перемен, спортивно-оздоровительная работа и т.п.);
- программа родительского собрания;
- согласованные с учителем и утвержденные у методиста ОО характеристика работы практиканта и рекомендуемая ими оценка по практике.
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающегося.

Перечень методических указаний по педагогической практике

До начала и после прохождения практики бакалавр:

1. Знакомится с содержанием программы практики
2. Выбирает базу практики.
3. Проходит инструктаж по технике безопасности.
4. Участвует в установочной конференции.
5. После прохождения практики предоставляет на кафедру документы: дневник практики; видеоприложение (при необходимости); характеристику с места прохождения

практики, заверенную руководителем ОО.

6. Сроки предоставления документов: не позднее двух недель после окончания практики;

7. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;

8. Участвует в итоговой конференции.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Итоговая форма контроля по производственной педагогической практике: 2 курс – зачёт, 3 курс – экзамен; 4 курс – экзамен. На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают экзаменационную оценку, которая проставляется в зачетной книжке.

7. Фонд оценочных средств по производственной педагогической практике

ФОС представляет собой перечень вопросов, контролирующих теоретическую подготовку обучающегося по образовательной программе данного направления и компетенции, формируемые при прохождении производственной практики (педагогической практики).

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики

№ п/п	Контролируемые структурные компоненты практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
I.	1 этап производственной педагогической практики.	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник, отчёт о прохождении практики Вопросы по практике для защиты отчета	1 6
	2 этап производственной педагогической практики	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Вопросы по практике для защиты отчета	1 1 6
III.	3 этап производственной педагогической практики	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Вопросы по практике для защиты отчета	1 1 6

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

7.2. Перечень вопросов к защите отчёта о прохождении производственной педагогической практики

Вопросы для защиты отчета (1 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

- Какова роль педагогической психологии в организации образовательного процесса?
- Каковы основные тенденции развития современного парадигмы образования на различных уровнях образовательной системы РФ?
- Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?
- Как происходит формирование плана работы учителя начальных классов по направлениям работы с субъектами образовательного процесса?
- Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе учебной практики?
- Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе учебной практики?
- Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе?

Вопросы для защиты отчета (2 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

- Какова специфика планирования работы учителя начальной школы?
- Каков уровень речевой подготовки обучающихся в классе, в котором вы проходили учебную практику?
- Как Вы можете охарактеризовать готовность обучающихся к школьным занятиям по математике?
- Как обеспечивается целесообразное обучение обучающихся в различных видах деятельности, способствующих развитию их творческого начала?
- Каковы форма и содержание продуктивного общения субъектов образовательного пространства?
- Как проектировать учебный процесс с учетом организации самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с их индивидуальными особенностями?
- Какая существует система психологических средств организации коммуникативного взаимодействия, управления своими психологическим состояниями в условиях образовательного процесса?
- Какие есть технологии выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка?

Вопросы для защиты отчета (3 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

- Как обеспечивается целесообразное обучение обучающихся в различные виды деятельности, способствующих развитию их творческого начала?
- Какова форма и содержание продуктивного общения субъектов образовательной среды?
- Как проектировать учебный процесс с учетом организации самостоятельной деятельности детей в соответствии с их индивидуальными особенностями?
- Как анализировать и систематизировать образовательные программы для начальной школы по различным критериям / диагностической основе?
- Какая существует система психологических средств организации коммуникативного взаимодействия; управления своими психологическим состояниями в условиях учебно-воспитательного процесса, общения?
- Какие формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений применяет учитель начальных классов в реализации образовательных программ;

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных по теме ВКР (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

Критерии оценки отчета по производственной педагогической практике

Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга (сумма промежуточного и рубежного рейтингов) в 5-балльную оценку по следующей шкале.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не полностью или не качественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их выбор преподавателем с учетом специфики организации и содержания практики.

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в образовательном процессе подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7.4. Шкала оценочных средств

Итоги прохождения педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

1 этап

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания^х	Оценочные средства (кол. баллов)
Подвинутый	«Зачтено» ставится обучающемуся,	Отчет о прохожде-

<p>(75-100 баллов) зачтено</p>	<p>полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.</p>	<p>ния практики (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50-74 балла) зачтено</p>	<p>«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.</p>	<p>Отчет о прохождении практики (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов) зачтено</p>	<p>«Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Отчет о прохождении практики (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) не зачтено</p>	<p>«Не зачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.</p>	<p>Отчет о прохождении практики (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p>

2 этап

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания ^х	Оценочные средства
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) – «отлично»</p>	<p>Оценка «отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики зада-</p>	<p>отчет (37-50 баллов); вопросы при защи-</p>

	ния; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	те отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

3 этап

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания ^х	Оценочные средства
Продвинутый (75 -100 баллов) – «отлично»	Оценка «отлично» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый	Оценки «хорошо» заслуживает обуча-	отчет

<p>(50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>ющийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения.</p>	<p>(25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса.</p>	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной педагогической практики

8.1. Основная учебная литература

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 175 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00732-9. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D8716EF9-8CFD-4E92-A731-75A0108DE49F>

2. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 348 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-02889-8. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2F5CC25E-38D0-4A00-8874-2E122AA22901>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 197 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-00280-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/FDD33FCD-E985-49C9-99AC-902A05047EE0>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 422 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02531-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

3. Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024

№ 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, OfficeProfessional 1	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSe	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № 6/н,

	curity для бизнеса				срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной педагогической практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. № 41013601786) 5. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 30)	1. Компьютер P4-2.66 512 mb/120gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17'FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400236, 21013400237, 21013400238) 2. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM(2.6/2Mb), Монитор 20" Asus ASMS202D Black, 1600x900.0,277mm. 250cd/m2, Материнская плата ASUS P8H61 MLX (3x), вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400439, 21013400448, 21013400452, 21013400472, 21013400497, 21013400498, 21013400510, 21013400511) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 № 193, бессрочно; лицензионный договор

		<p>бовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 44)</p> <p>от 10.05.2018 № 193-1, бессрочно).</p> <p>4. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).</p> <p>5. Факторный личностный опросник Кеттела (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p> <p>6. Фruстрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p> <p>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p> <p>8. Мониторинг трудовых мотивов. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p> <p>9. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p> <p>10. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 № 75).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом № 69) (ауд. 26)</p>	<p>1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974)</p> <p>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401481)</p> <p>3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982)</p> <p>4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030)</p> <p>5. Музыкальный центр "LG" LM3565Q (инв. № 41013401448)</p> <p>6. Рояль «Миньон» (инв. № 41013401462)</p> <p>7. Видеоплеер LG (инв. № 41013401440)</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)</p>	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)</p> <p>2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930)</p> <p>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>

Обучающийся проходит производственную педагогическую практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о

проведении практик.

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-2 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-3 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ СОШ № 7) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-4 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-5 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-6 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-7 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-8 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ППОБ-9 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ППОБ-10 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ППОБ-11 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ППОБ-12 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района	№ ППОБ-13 от 30.10.2020	31.08.2025

	Тамбовской области		
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ППОБ-14 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ППОБ-15 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-16 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ППОБ-17 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Татановская средняя общеобразовательная школа Тамбовского района Тамбовской области	№ ППОБ-18 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ППОБ-19 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ППОБ-20 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ППОБ-21 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении производственной педагогической практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. №122

Автор: доцент кафедры педагогики и психологии, к.псх.н. Е.В. Корепанова

доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н. Н.Н. Смагина

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор пед. наук С.В. Попова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной педагогической практики
в _____
(название образовательной организации)

Обучающегося _____ группы

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия:

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ (ФИО)

Составил:
Руководитель практики
от Университета

_____ (ФИО)

«____» 20____г.

«____» 20____г.

Рабочий график (план)

проведения _____ практики _____
(тип практики)(вид практики)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

института _____

Направление подготовки _____
направленности (профиля) _____ Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/
(подпись обучающегося)
«____» 20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: _____

ФИО _____

направление подготовки

_____ (наименование) направленность (профиль)

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики:

_____ (полное наименование организации)

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры (ФИО) подтверждаю:

_____ (подпись, дата) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

« » 20 Г.

Составил:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

« » 20 Г.

Индивидуальное задание для обучающегося

(Ф.И.О.)

курс _____ группа _____ направление (профиль)

кафедра _____ институт _____

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Место проведения практики_____

Формулировка задания:

Ознакомлен _____ /ФИО/
(подпись обучающегося)
« _____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Составил:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

(ФИО)

«____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

(наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося _____ группы _____
(ФИО)

института _____

направление подготовки _____

направленности (профиля) _____

Кафедра _____

№ п.п.	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ /ФИО/
(подпись обучающегося)
«____» _____ 20____ г.